INAC

TELEFAX: 505-22768580 EXT. 1550
AFS: MNMGYOYX
Correo: aimaro@inac.gob.ni
Thelma_gomez05@hotmail.com

REPUBLICA DE NICARAGUA
INSTITUTO NICARAGUENSE DE AERONAUTICA CIVIL (INAC)
SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA
APARTADO POSTAL # 4636
Manágua, Nicaragua

AIC
SERIE C

28/13
29 OCT

CIRCULAR DE ASESORAMIENTO (CA)

GUIA PARA EL ARCHIVO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CERTIFICIACIÓN TÉCNICA DE UN OPERADOR AEREO

El Instituto Nicaragüense de Aeronautica Civil en uso de las facultades Conferidas de conformidad a la Ley Nº 595 "Ley General de Aeronautica Civil", publicada en la gaceta, diario oficial Nº 193 del cinco de octubre del Año dos mil seis, articulo 17 numeral 1º y articulo 29.

Hace del conocimiento la siguiente: GUIA PARA EL ARCHIVO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CERTIFICACION TECNICA DE UN OPERADOR AEREO, ACONTINUACION SE DETALLA:

INAC

TELEFAX: 505-22768580 EXT. 1550
AFS: MNMGYOYX
Correo: aimaro@inac.gob.ni
Thelma_gomez05@hotmail.com

REPUBLICA DE NICARAGUA
INSTITUTO NICARAGUENSE DE AERONAUTICA CIVIL (INAC)
SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA
APARTADO POSTAL # 4636
Managua, Nicaragua

AIC
SERIE C
28/13
29 OCT

NOMBRE OFICIAL DEL SOLICITANTE	
DIRECCIÓN:	**EMAIL:**

Indicaciones de cómo registrar este archivo:
Todo documento que soporte el Proceso de Certificación Técnica, debe ser archivado de la siguiente manera:

- **Numere cada folio en la parte inferior derecha, siguiendo el orden establecido en esta guía (margen izquierdo).**
- **Si algún item tiene más de un folio se debe registrar en la forma arriba indicada, además un consecutivo que siga el orden alfabético, iniciando con la (a) de acuerdo a la primera fecha del oficio. Por ejemplo: 1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, etc.**

1. FASE DE PRESOLICITUD		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
1.1	Nota del interesado a el INAC, en donde solicita la reunión de pre-solicitud, para la obtención de un COA.		
1.2	Nota del Grupo de Certificación Técnica, citando al interesado (con copia a los diferentes departamentos de el INAC, involucrados con el Proceso).		
1.3	Oficio de parte de el INAC, en donde se designa el equipo Certificador.		
1.4	Respuesta del interesado, en donde confirma la asistencia a la reunión de pre-solicitud.		
1.5	Minuta sobre el evento de la primera reunión de pre-solicitud, en donde se le indica en qué consiste el paquete de certificación		
1.6	Solicitud del interesado sobre la segunda reunión de pre-solicitud.		
1.7	Nota del Grupo de Certificación Técnica, citando al interesado.		
1.8	Respuesta del interesado, en donde confirma la asistencia.		
1.9	Minuta sobre el evento de la segunda reunión de pre-solicitud, en donde debe de quedar claro, que el solicitante entiende todo lo relacionado al paquete de certificación.		
1.10	Reservado.		
1.11	**Carta de Cierre de Fase 1.**		
Observaciones con respecto a la Fase 1:			

INAC

TELEFAX: 505-22768580 EXT. 1550
AFS: MNMGYOYX
Correo: aimaro@inac.gob.ni
Thelma_gomez05@hotmail.com

REPUBLICA DE NICARAGUA
INSTITUTO NICARAGUENSE DE AERONAUTICA CIVIL (INAC)
SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA
APARTADO POSTAL # 4636
Managua, Nicaragua

AIC
SERIE C
28/13
29 OCT

2. FASE SOLICITUD FORMAL		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
2.1	Nota del interesado al Grupo de Certificación Técnica en donde solicita la reunión de Aplicación Formal.		
2.2	Nota del Grupo de Certificación Técnica al interesado, en donde se le cita para que haga entrega de la Aplicación Formal.		
2.3	Respuesta del interesado, en donde confirma la asistencia.		
2.4	Minuta sobre la reunión de Aplicación Formal.		
2.5	**Verificación y archivo de la carta de Solicitud Formal con todos sus anexos.**		
2.5.1	MIO OPS FORMAS 1000, 1000-1 y 1000-2.		
2.5.2	Curriculum vitae de los cincos gerentes responsables.		
2.5.3	Cronograma de eventos.		
2.5.4	Declaración de cumplimiento.		
2.5.5	Carta de cumplimiento		
2.5.6	**Manual de Operaciones partes A, (MO), que incluye cuando aplique:**		
2.5.6.1	Manual de Aseguramiento de Calidad, que incluya entrenamiento en el mismo		
2.5.6.2	Manual Técnico de Tripulantes de cabina, que incluya entrenamiento en el mismo.		
2.5.6.3	Manual de Despacho y Seguimiento de Vuelo que incluya entrenamiento del mismo.		
2.5.6.4	Manual de Operaciones de Rampa que incluya entrenamiento en el mismo.		
2.5.6.5	Manual de Mercancías Peligrosas, que incluya entrenamiento en el mismo.		
2.5.6.6	Manual de Seguridad Aeroportuaria, (Security), que incluya entrenamiento en el mismo.		
2.5.6.7	Manual de Seguridad Operacional (Safety).		
2.5.6.8	Manual de Operación en las Estaciones.		
2.5.6.9	Carta de Información a los Pasajeros.		
2.5.7	**Manual de Operaciones parte B, que Incluye:**		
2.5.7.1	Manual de Vuelo (POH), (AFM), (FCOM).		
2.5.7.2	Manual de Procedimientos Operacionales Estandarizados (SOPs)		
2.5.7.3	**Listas de Verificación / QRH**		
2.5.7.3.1	Normal		
2.5.7.3.2	Anormal		
2.5.7.3.3	Emergencia		
2.5.7.4	Lista de Equipo Mínimo (MEL y MMEL)		
2.5.7.5	Lista de Desviación de la Configuración (CDL)		
2.5.8	**Manual de Operaciones Parte C, que incluye:**		
2.5.8.1	Manual de Rutas y Aeropuertos (cartas de vuelo, aproximación y aeropuertos)		

INAC

TELEFAX: 505-22768580 EXT. 1550
AFS: MNMGYOYX
Correo: aimaro@inac.gob.ni
Thelma_gomez05@hotmail.com

REPUBLICA DE NICARAGUA
INSTITUTO NICARAGUENSE DE AERONAUTICA CIVIL (INAC)
SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA
APARTADO POSTAL # 4636
Managua, Nicaragua

AIC
SERIE C
28/13
29 OCT

2.5.8.2	Análisis de Pistas de los aeropuertos, (Performance)		
2.5.9	**Manual de Operaciones parte D, que incluye:**		
2. FASE SOLICITUD FORMAL		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
2.5.9.1	Entrenamiento para la Tripulación de Vuelo, de acuerdo a lo establecido en las Sub-Partes E, N, R y S del RAC-OPS 1 y RAC OPS 3.		
2.6	**Manuales de Mantenimiento**		
2.6.1	Manual de Control de Mantenimiento (MCM), que incluya entrenamiento en el mismo.		
2.6.2	Programa / s de Mantenimiento.		
2.6.3	Programa de Confiabilidad.		
2.6.4	Manuales Técnicos de Mantenimiento (del fabricante).		
2.6.5	Manual de Abastecimiento, Reabastecimiento y Descarga de Combustible.		
	Otra Documentación		
2.7	Contratos de Mantenimiento / Cartas de Intención.		
2.8	Contratos de Entrenamiento / Cartas de Intención.		
2.9	Contratos de Arrendamiento / Cartas de Intención.		
2.10	Contratos / Subcontratos de Servicios.		
2.11	Acuerdos Bilaterales.		
2.12	Solicitud de Excepciones / Justificación.		
2.13	Plan de Demostración de Evacuación de Emergencia / Acuatizaje Forzoso.		
2.14	Borrador de las Especificaciones y Limitaciones de Operación.		
2.15	Minuta sobre la Evaluación Preliminar al Paquete de Certificación.		
2.16	2.16 Carta de Asesoría Legal, en donde indiquen que el solicitante ha cumplido con sus requerimientos.		
2.17	2.17 Carta de Transporte Aéreo, en donde indique que el solicitante cuenta con la capacidad económica requerida.		
2.18	2.18 Carta de aceptación o rechazo al Paquete de Certificación.		
2.19	2.19 Reservado.		
2.20	**2.20 Carta de Cierre de Fase 2.**		
Observaciones con respecto a la Fase 2:			

INAC

TELEFAX: 505-22768580 EXT. 1550
AFS: MNMGYOYX
Correo: aimaro@inac.gob.ni
Thelma_gomez05@hotmail.com

REPUBLICA DE NICARAGUA
INSTITUTO NICARAGUENSE DE AERONAUTICA CIVIL (INAC)
SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA
APARTADO POSTAL # 4636
Manágua, Nicaragua

AIC
SERIE C
28/13
29 OCT

3. FASE DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL		Iniciales Inspector	Fecha de Ingreso
3.1	**Evaluar las Calificaciones del Personal Gerencial.**		
3.1.1	Gerente Responsable.		
3.1.2	Gerente de Operaciones de Vuelo.		
3.1.3	Gerente de Mantenimiento.		
3.1.4	Gerente de Entrenamiento.		
3.1.5	Gerente de Operaciones de Tierra.		
3.1.6	Gerente de Calidad para Operaciones.		
3.1.7	Gerente de Calidad para Mantenimiento.		
3.1.8	Solicitud de Excepción (si aplica).		
3.1.9	Reservado.		
3.2	**Evaluar Manuales Aplicables**		
3.2.1	**Manual de Operaciones Parte A. (MO) que incluya cuando aplique:**		
3.2.1.1	Manual de Aseguramiento de Calidad que incluya Entrenamiento del mismo.		
3.2.1.2	Manual Técnico de Tripulantes de Cabina, que incluya entrenamiento del mismo.		
3.2.1.3	Manual de Despacho y Seguimiento del Vuelo, que incluya entrenamiento en el mismo.		
3.2.1.4	Manual de Operaciones de Rampa, que incluya entrenamiento del mismo.		
3.2.1.5	Manual de Mercancías Peligrosas, que incluya entrenamiento en el mismo.		
3.2.1.6	Manual de Seguridad Aeroportuaria (Security) que incluya entrenamiento en el mismo.		
3.2.1.7	Manual de Seguridad Operacional (Safety)		
3.2.1.8	Manual de Operación en las Estaciones.		
3.2.1.9	Carta de Información a los Pasajeros.		
3.2.1.10	Reservado		
3.2.2	**Manual de Operaciones Parte B**		
3,2,2,1	Manual de Vuelo de la Aeronave (POH) (AFM) (FCOM).		
3,2,2,2	Manual de Procedimientos Operacionales Estandarizados (SOPs)		
3,2,2,3	Listas de Verificación QRH		
3,2,2,3,1	Normal		
3,2,2,3,2	Anormal		
3.2.2.3.3	Emergencia		
3.2.2.4	Listas de Equipo Mínimo (MEL) y (MMEL).		
3.2.2.5	Lista de Desviación de la Configuración (CDL).		
3.2.2.6	Reservado		
3.2.3	**Manual de Operaciones Parte C, que incluye:**		
3.2.3.1	Manual de Rutas y Aeropuertos (Cartas de Vuelo, Aproximación y		

	Aeropuertos).		
3.2.3.2	Análisis de Pistas de los Aeropuertos (Performance).		

3. FASE DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL		Iniciales Inspector	Fecha de Ingreso
3.2.3.3	Reservado.		
3.2.4	**Manual de Operaciones Parte D**		
3.2.4.1	Entrenamiento para la Tripulación de Vuelo de acuerdo a lo establecido en las Subpartes E, N, R y S del RAC-OPS 1 o RAC OPS 3.		
3.2.4.2	Reservado.		
3.2.5	**Manuales de Mantenimiento:**		
3.2.5.1	Manual de Control de Mantenimiento (MCM), que incluya entrenamiento en el mismo.		
3.2.5.2	Manual de Organización de Mantenimiento (MOM).		
3.2.5.3	Programa/s de Mantenimiento.		
3.2.5.4	Programa de Confiabilidad.		
3.2.5.5	Manuales Técnicos de Mantenimiento.		
3.2.5.6	Manual de Abastecimiento y Descarga de Combustible.		
3.2.5.7	Reservado.		
3.3	**Otras Evaluaciones.**		
3.3.1	Contrato de Arrendamiento de las Aeronaves.		
3.3.2	Contratos de Mantenimiento.		
3.3.3	Contratos / Subcontratos de Servicios.		
3.3.4	Contratos de Entrenamiento.		
3.3.5	Acuerdos Bilaterales.		
3.3.6	Solicitud de Excepciones / Justificación.		
3.3.7	Plan de Demostración de Evacuación de Emergencia / Acuatizaje Forzoso.		
3.3.8	Plan de Vuelos de Demostración.		
3.3.9	Iniciar la Evaluación de las Especificaciones y Limitaciones de Operación.		
3.3.10	Carta de Cumplimiento Final.		
3.3.11	Cronograma de Eventos actualizado.		
3.3.12	Reservado		
3.4	**Carta de Cierre de Fase 3.**		
Observaciones con respecto a la Fase 3:			

4. FASE DE DEMOSTRACIÓN TÉCNICA		Iniciales Inspector	Fecha de Ingreso
4.1	**Evaluación de las Instalaciones de Entrenamiento.**		
4.1.1	Solicitud del interesado para que se le realice la Inspección a las Instalaciones de Entrenamiento.		
4.1.2	Respuesta al interesado indicándole fecha de Inspección.		
4.1.3	Evaluación a las Instalaciones de Entrenamiento.		
4.1.4	Carta de Aceptación o Rechazo a las Instalaciones de Entrenamiento.		
4.1.5	Solicitud del Interesado para que se le realice la Inspección a los Simuladores.		
4.1.6	Respuesta al Interesado indicándole fecha de Inspección.		
4.1.7	Evaluación a los Simuladores.		
4.1.8	Carta de Aceptación o Rechazo a los Simuladores.		
4.1.9	Reservado.		
4.2	**Programación de Entrenamiento.**		
4.2.1	Solicitud del Interesado para iniciar los Entrenamiento.		
4.2.2	Respuesta al Interesado sobre su solicitud para realizar los Entrenamientos.		
4.2.3	Reservado.		
4.3	**Evaluación del Entrenamiento a la Tripulación de Vuelo, de acuerdo a lo establecido en el (MO) parte D.**		
4.3.1	Entrenamiento de Conversión del Operador.		
4.3.2	Entrenamiento en los Equipos de Emergencia y Seguridad.		
4.3.3	Entrenamiento en CRM.		
4.3.4	Entrenamiento en Mercancías Peligrosas.		
4.3.5	Entrenamiento en Seguridad Aeroportuaria (Security).		
4.3.6	Entrenamiento Teórico de la Aeronave.		
4.3.7	Entrenamiento en Vuelo Aeronave / Simulador.		
4.3.8	Entrenamiento en Equipos Especiales.		
4.3.9	Entrenamiento de Diferencias.		
4.3.10	Entrenamiento de Piloto al Mando.		
4.3.11	Entrenamiento Piloto Instructor / Evaluador.		
4.3.12	Entrenamiento en Línea bajo Supervisión.		
4.3.13	Reservado.		
4.4	**Evaluación del Entrenamiento a los Tripulantes de**		

	Cabina, de acuerdo a lo establecido en el METC.		
4.4.1	Entrenamiento de Conversión del Operador.		
4.4.2	Entrenamiento en los Equipos de Emergencia y Seguridad.		
4.4.3	Entrenamiento en Mercancías Peligrosas.		
4.4.4	Entrenamiento en Seguridad Aeroportuaria (Security)		
4.4.5	Entrenamiento Teórico de la Aeronave.		
4.4.6	Entrenamiento en la Aeronave.		
4.4.7	Entrenamiento de Diferencias.		
4. FASE DE DEMOSTRACIÓN TÉCNICA		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
4.4.8	Reservado.		
4.5	**Evaluación de Entrenamiento a los Despachadores, de acuerdo a lo establecido en el (MO) o en el MDSV.**		
4.5.1	Entrenamiento de Conversión del Operador.		
4.5.2	Entrenamiento en Mercancías Peligrosas.		
4.5.3	Entrenamiento en Seguridad Aeroportuaria (Security).		
4.5.4	Entrenamiento Teórico de la Aeronave.		
4.5.5	Entrenamiento de Diferencias.		
4.5.6	Reservado.		
4.6	**Evaluación del Entrenamiento al Personal de Mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el (MCM) o en el (MOM).**		
4.6.1	Mecánicos.		
4.6.2	Personal Certificador.		
4.6.3	Reservado.		
4.7	**Evaluación del Entrenamiento a otro Personal de Tierra de acuerdo a sus responsabilidades en el MO.**		
4.7.1	Personal de Rampa.		
4.7.2	Personal de Mostradores.		
4.7.3	Personal de las Estaciones.		
4.7.4	Personal de Aseguramiento de la Calidad.		
4.7.5	Reservado.		
4.8	**Evaluación del Personal Técnico y otros.**		
4.8.1	Solicitud del Interesado para que se le realicen las verificaciones.		
4.8.2	Respuestas al Interesado indicándole la fecha de las verificaciones.		
4.8.3	Pilotos.		
4.8.4	Ingenieros de Vuelo.		
4.8.5	Tripulantes de Cabina.		
4.8.6	Despachadores.		

4.8.7	Mecánicos y Personal Certificador.		
4.8.8	Personal de Rampa.		
4.8.9	Personal de Mostradores.		
4.8.10	Personal de las Estaciones.		
4.8.11	Personal de Aseguramiento de la Calidad.		
4.8.12	Reservado.		
4.9	**Programación de la Inspección de Conformidad a la/s Aeronave/s**		
4.9.1	Solicitud del Interesado para que se le realice la inspección de conformidad a la/s aeronave/s.		
4.9.2	Respuesta al Interesado indicándole la fecha de la Inspección de Conformidad a la/ Aeronaves.		

4. FASE DE DEMOSTRACIÓN TÉCNICA		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
4.9.3	Ejecución de la Inspección de Conformidad a la/s Aeronave/s.		
4.9.4	Notificación al Interesado sobre el resultado de la Inspección de conformidad a la/s Aeronave/s.		
4.9.5	Reservado.		
4.10	**Programación de la Inspección a la Base Principal de Mantenimiento**.		
4.10.1	Solicitud del Interesado para que se le realice la Inspección a la Base Principal de Mantenimiento.		
4.10.2	Respuesta al Interesado indicándole la fecha de la Inspección a la Base Principal de Mantenimiento.		
4.10.3	Ejecución de la Inspección a la Base Principal de Mantenimiento.		
4.10.4	Notificación al Interesado sobre el resultado de la Inspección a la Base Principal de Mantenimiento.		
4.10.5	Reservado.		
4.11	**Programación de la Inspección a la Base Principal de Operaciones.**		
4.11.1	Solicitud del Interesado para que se le realice la Inspección a la Base Principal de Operaciones.		
4.11.2	Respuesta del interesado indicándole la fecha de la Inspección a la Base Principal de Operaciones.		
4.11.3	Ejecución de la Inspección a la Base Principal de Operaciones.		
4.11.4	Notificación al interesado sobre el resultado a la Inspección a la Base Principal de Operaciones.		
4.11.5	Reservado.		
4.12	**Programación de la Inspección a las Estaciones.**		
4.12.1	Solicitud del interesado para que se le realice la Inspección a las Estaciones.		

4.12.2	Respuesta al interesado indicándole la fecha de la Inspección a las Estaciones.		
4.12.3	Ejecución de la inspección a la/s Estación/es.		
4.12.4	Notificación al interesado sobre el resultado de la Inspección a la/s Estación/es.		
4.12.5	Reservado.		
4.13	**Demostración de la Evacuación de Emergencia.**		
4.13.1	Propuesta del interesado para realizar la Demostración de la Evacuación de Emergencia.		
4.13.2	Respuesta al interesado indicándole la fecha de la Demostración de la Evacuación de Emergencia.		
4.13.3	Ejecución de la Demostración de la Evacuación de Emergencia.		
4.13.4	Notificación al interesado sobre el resultado de la Demostración de la Evacuación de Emergencia.		
4.13.5	Reservado		
4.14	**Demostración del Acuatizaje Forzoso.**		

4. FASE DE DEMOSTRACIÓN TÉCNICA		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
4.14.1	Propuesta del interesado para realizar la Demostración de Acuatizaje Forzoso.		
4.14.2	Respuesta al interesado indicándole la fecha de Demostración del Acuatizaje Forzoso.		
4.14.3	Ejecución de la Demostración del Acuatizaje Forzoso.		
4.14.4	Notificación al interesado sobre el resultado de la Demostración del Acuatizaje forzoso.		
4.14.5	Reservado.		
4.15	**Ejercicios sobre la Mesa.**		
4.15.1	Propuesta del interesado para realizar los ejercicios sobre la mesa.		
4.15.2	Respuesta al interesado indicándole la fecha de los ejercicios sobre la mesa.		
4,15,3	Ejecución de los ejercicios sobre la mesa.		
4.15.4	Notificación al interesado sobre el resultado de los ejercicios sobre la mesa.		
4.15.5	Reservado.		
4.16	**Vuelos de Demostración.**		
4.16.1	Propuesta del interesado para realizar los vuelos de Demostración.		
4.16.2	Respuesta al interesado indicándole las fechas para realizar los Vuelos de Demostración.		
4.16.3	Ejecución de los Vuelos de Demostración.		
4.16.4	Notificación al interesado sobre el resultado de los Vuelos de Demostración.		

4.16.5	Cronograma de Eventos actualizado.		
4.16.6	Reservado.		
4.17	**Carta de Cierre de Fase 4.**		
Observaciones con respecto a la Fase 4:			

5. FASE DE EMISION DEL COA		**Iniciales Inspector**	**Fecha de Ingreso**
5.1	Emisión del Certificado de Operador Aéreo (COA) y las Especificaciones y Limitaciones de Operación. (Adjuntar copia).		
5.2	Acuerdo del ente responsable de el INAC, sobre el otorgamiento del Certificado de Explotación (CE) (adjuntar copia)		
5.3	Carta al interesado, en donde se le cita para hacerle entrega de los documentos señalados en los puntos 5.1 y 5.2 anteriores.		
5.4	Minuta en donde se indique que se le ha entregado, la documentación de los puntos 5.1 y 5.2, al interesado.		
5.5	Sugerencias por parte del interesado, para mejorar el Proceso de Certificación Técnica.		
5.6	Minuta sobre la reunión con el POI y PMI, asignados por parte de las Jefaturas de Operaciones y Mantenimiento, en donde se les hace entrega de los diferentes manuales y se les pone al tanto de cualquier inconveniente presentado durante el PCT.		
5.7	Desarrollo del Programa de Vigilancia Post-Certificación.		
5.8	5.8 Reservado.		
5.9	**5.9 Carta de Cierre de Fase 5**		
Observaciones con respecto a la Fase 5:			